DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W TARNOBRZEGU

Tarnobrzeg, dnia 30 grudnia 1978 r. Nr 5 poz. 15 — 22

T R E Ś Ć

poz. 15

UCHWAŁA Nr XIIIa/46a/78
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
I WOJEWÓDZKIEGO KOMITETU FRONTU JEDNOŚCI W TARNOBRZEGU
z dnia 19 lipca 1978 r.

w sprawie założenia Księgi Zasłużonych dla Województwa Tarnobrzeskiego

uznając, że:

— w dorobku społeczno-gospodarczym województwa donisły udział mają ludzie dobrej roboty, którzy swoim patriotycznym zaangażowaniem w poczuciu odpowiedzialności i obowiązku wobec dnia dzisiejszego i przyszłości, pracowitością, rzetelnością i ofiarnością przyczyniają się do pomnażania dóbr materialnych i moralnych,

— wszystkie dotychczas wypracowane formy i metody wyróżniania dają satysfakcję moralną, służą upowszechnianiu przodujących postaw oraz podnoszą prestiż społeczny i autorytet ludzi dobrej roboty tak w środowisku pracy jak i zamieszkania,

— wytwarzanie klimatu wysokiej społecznej oceny ludzi dobrej roboty jak też zachowaniee w pamięci współczesnych i potomnych osób i zespołów osiągających szczególnie wysokie wyniki —

na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139 z późniejszymi zmianami) oraz na wniosek Wojewódzkiej Instancji Partyjnej i jej Egzekutywy — Wojewódzka Rada Narodowa i Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu

u c h w a l a j ą, co następuje:

§ 1

Postanawia się założyć i prowadzić począwszy od dnia 19 lipca 1978 r. Księgę Zasłużonych dla Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 2

Do Księgi tej należy wpisywać:

1. Osoby szczególnie zasłużone dla województwa, zasłużonych działaczy polityczno - społecznych, przodowników pracy znanych z nowatorskich koncepcji, osiągnięć technicznych i dużego zaangażowania osobistego w realizacji zadań gospodarczych i aktywizacji załóg i ludności do realizacji czynów produkcyjnych i społecznych, których życie i pracę akceptuje społeczeństwo jako wzorzec postępowania.
2. Społeczne zbiorowości, w tym zakłady pracy, miasta, gminy, wsie, organiacje społeczne, organy samorządu, stowarzyszenia za szczególne osiągnięcia w realizacji zadań społeczno-gospodarczych, twórczy wysiłek na rzecz wyższej jakości pracy, wyróżniające się wynikami w organizowaniu obywatelskich wysiłków, w kształtowaniu wysokiej odpowiedzialności zawodowej i społecznej, sprawnej organizacji pracy i podnoszenie kultury.
3. Społeczne zbiorowości wyróżnione orderami i odznaczeniami państwowymi nadanymi w uznaniu szczególnych zasług dla dobra Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej.

§ 3

Wpisy powinny określać zasługi i czyny uzasadniające decyzje o wpisie.

§ 4

Księga Zasłużonych dla Województwa stanowi:

1. Szczególnie zaszczytną formę trwałego uznania zasług osób i społecznych zbiorowości dla województwa.
2. Utrwalenie w społecznej pamięci imion obywateli znanych z doniosych zasług, czynów lub z całokształtu pracy,osiągnięć, a także zbiorowości które wniosły wybitny wkład pracy w rozwój społeczno-gospodarczy województwa.

3. Ważny dokument w upowszechnianiu wzorców życia i pracy oraz w kształtowaniu socjalistycznych postaw społeczeństwa.

§ 5

Wnioski o dokonanie wpisu określonej osoby lub społecznej zbiorowości do Księgi Zasłużonych dla Województwa mogą składać:

1. Wojewódzkie instancje: Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej, Zjednoczonego Stronnictwa Ludowego, i Stronnictwa Demokratycznego.
2. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i prezydia rad narodowych stopnia podstawowego.
3. Prezydium Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu i prezydia terenowych komitetów FJN.
4. Wojewoda Tarnobrzeski i terenowe organy administrcji państwowej stopnia podstawowego.
5. Wojewódzka Rada Związków Zawodowych.
6. Rada Wojewódzka FSZMP.

§ 6

1. Podejmowanie decyzji o wpisie do Księgi Zasłużonych dla Województwa zastrzega się do właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej na wniosek Prezydium WRN.
2. Ustala się, że uchwalenie listy osób i społecznej zbiorowości do wpisu w Księdze Zasłużonych dla Województwa będzie odbywać się raz w roku na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej w okresie obchodów Święta Odrodzenia Polski.

§ 7

Zobowiązuje się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do ustalenia:

— wzoru Księgi Zasłużonych dla Województwa Tarnobrzeskiego,
— wzoru dokumentu dla osób i społecznych zbiorowości, który dawałby im dowód (potwierdzenie, świadectwo) wpisu do księgi zasłużonych,
— sposobu prowadzenia Księgi Zasłużonych i osób odpowiedzialnych za wykonanie tych zadań,
— miejsce przechowywania Księgi Zasłużonych dla Województwa oraz sposobu jej eksponowania na uroczystościach.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnobrzegu.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przwodniczący WK FJN — **mgr Franciszek Piętak**

Przewodniczący WRN — **mgr Tadeusz Haładaj**

poz. 16

UCHWAŁA Nr XV/52/78
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W TARNOBRZEGU
z dnia 22 grudnia 1978 r.
w sprawie utworzenia Parku Krajobrazawego nad Branwią w Lasach Janowskich.

Wojewódzka Rada Narodowa działając na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. 1975 r. Nr 26, poz. 139; zm. Dz. U. z 1977 r. Nr 11, poz. 44) oraz art. 8 ust. 1 ustawy dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. z 1964 r. Nr 8, poz. 47; zm. Dz. U. z 1975 r. Nr 16, poz. 91) —

u c h w a l a co następuje:

W celu upamiętnienia walk Narodu Polskiego z hitlerowskim najeźdźcą oraz polsko-radzieckiego braterstwa broni w miejscu największej bitwy partyzantów polskich i radzieckich na ziemiach polskich oraz ze względu na wartości przyrodnicze i krajobrazowe tworzy się Park Krajobrazowy nad Branwią w Lasach Janowskich.

§ 1

Park obejmuje obszar o powierzchni około 2.920 ha zlokalizowany w czworokącie pomiędzy miejscowościami: Szklarnia — Flisy — Szewce — Momoty Górne.

§ 2

Dla zapewnienia skutecznej ochrony Parku tworzy się wokół niegò strefę ochronną o szerokości 2 km od jego granicy.

§ 3

Ochrona Parku mająca na celu zachowanie naturalnych walorów przyrodniczych oraz wytworzenie funkcji ideowowychowawczej realizowana będzie przez:

1. wyznaczenie stref wzmożonej ochrony przyrody i ciszy,
2. wprowadzenie koniecznych zakazów i ograniczeń w zakresie działalności gospodarczo-usługowej,
3. przeznaczenie terenu Parku dla celów dydaktyczno-naukowych i krajoznawczej turystyki kwalifikowanej wyłączając motorową,
4. zagospodarowanie przestrzenne terenu zgodnie z decyzją Nr 73/78 Prezydium Rządu z dnia 2 czerwca 1978 r.

§ 4

Wprowadza się na terenie Parku i jego strefy ochronnej obowiązek przestrzegania przez jednostki prowadzące działalność gospodarczą i usługową następujących zakazów i ograniczeń:

1. z a k a z u j e s i ę:
— zanieczyszczania wody, gleby i powietrza,
— lokalizowania uciążliwych dla środowiska przyrodniczego inwestycji przemysłowych mogących wpłynąć ujemnie na stan czystości wody, gleby i powietrza oraz charakter krajobrazu,
— wjazdu na teren Parku i stref ciszy wszelkich pojazdów samochodowych, wyłączając ruch lokalny i interwencyjny, poza miejscami wyznaczonymi,
— używania na terenie Parku i stref ciszy poza pomieszczeniami zamkniętymi urządzeń radiotechnicznych oraz innych źródeł hałasu uciążliwych dla otoczenia,
— lokalizowanie ośrodków gospodarki hodowlanej na skalę przemysłową i wielkotorową,
— realizacji wszelkich działalności gospodarczych mogących zniszczyć lub zmienić w istotny sposób naturalny krajobraz względnie jego poszczególne elementy,
— lokalizacji inwestycji i wykonywania robót mogących doprowadzić do zniszczenia miejsc upamiętniających walkę,
— umieszczania tablic i napisów bez zgody Zarządu Parku.

2. O g r a n i c z a s i ę:
— dokonywanie zrębów rębnią całkowitą,
— zakres robót wodno-melioracyjnych mogących spowodować niekorzystne zmiany w ekosystemie leśnym,
— lokalizację inwestycji turystycznych do strefy ochronnej,
— eksploatację surowców mineralnych,
— przeprowadzania napowietrznych linii przesyłkowych i ciągów komunikacyjnych.

3. n a k a z u j e s i ę:
— kultywowanie i zachowanie miejsc związanych z walkami,
— uzgadnianie z Zarządem Parku szczegółowych programów i planów rozwoju gospodarki rolnej, leśnej i łowieckiej oraz zagospodarowania turystycznego.

§ 5

Upoważnia się Wojewodę Tarnobrzeskiego do uściślania w miarę potrzeb nakazów, zakazów i ograniczeń oraz dokonywania korekty granic Parku.

§ 6

Wojewoda Tarnobrzeski powoła Zarząd Parku oraz określi jego zadania.

§ 7

Wykonanie Uchwały powierza się Wojewodzie Tarnobrzeskiemu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnobrzegu.

Z-ca PRZEWODNICZĄCEGO
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
mgr Adam Przybylski

poz. 17

ZARZĄDZENIE Nr 54/78
WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO
z dnia 28 października 1978 r.
w sprawie koordynacji i nadzoru nad działalnością jednostek państwowych i spółdzielczych działających na terenie województwa tarnobrzeskiego.

W celu zapewnienia prawidłowej kontroli i kordynacji działalności w jednostkach organizacyjnych niepodporządkowanym radom narodowym, na podstawie § 5 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonywania koordynacji przez terenowe organy administracji państwowej (Dz. U. Nr 47, poz. 278) oraz § 29 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 1978 r. w sprawie statusu wojewody (Dz. U. Nr2, poz. 4)

zarządam, co następuje:

§ 1

Zalecam kierownikom jednostek organizacyjnych stopnia wojewódzkiego niepodporządkowanym radom narodowym, organizowanie i przeprowadzanie kontroli kompleksowych w jednostkach im podległych w terminach zbieżnych z kontrolami kompleksowymi terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 2

Terminy kontroli terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego ustalane są corocznie w planie kontroli zatwierdzonym przez Wojewodę.

§ 3

1. Kontrole należy prowadzić w oparciu o program kontroli.
2. Tryb i zasady przeprowadzania kontroli regulują odrębne przepisy.

§ 4

Informacje o wynikach kontroli należy przesyłać do Wydziału Kontroli i Instruktażu w terminie 7 dni od zakończenia kontroli.

§ 5

Zalecam kierownikom kontrolnych jednostek niepodporządkowanych radom narodowym uczestniczenie w naradach pokontrolnych organizowanych przez Wydział Kontroli i Instruktażu Urzędu Wojewódzkiego.

§ 6

Zarządzenie pokontrolne oraz zalecenia w celu usunięcia stwierdzonych w czasie kontroli niedomagań wydają kierownicy koordynowanych jednostek wojewódzkich we własnym zakresie, lecz nie później niż w ciągu miesiąca od zakończenia kontroli.

§ 7

Za wykonanie zarządzenia czynię odpowiedzialnym Dyrektora Wydziału Kontroli i Instruktażu.

§ 8

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnobrzegu.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1979 r.

WOJEWODA
mgr Władysław BOBEK

poz. 18

ZARZĄDZENIE Nr 55/78
WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO
z dnia 28 października 1978 r.
w sprawie organizacji i zasad sprawowania nadzoru oraz kontroli nad działalnością organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

Na podstawie art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139)

zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam wytyczne w sprawie organizacji i zasad sprawowania nadzoru oraz kontroli nad działalnością terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 2

Prowadzenie kontroli wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i inych jednostek podporządkowanych Wojewodzie zlecam Wydziałowi Kontroli i Instruktażu. Nie narusza to odnośnych postanowień Statutu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 3

Zobowiązuję dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego do zorganizowania wykonania nadzoru zgodnie z postanowieniami niniejszego zarządzenia, zaś Dyrektora Wydziału Kontroli i Instruktażu do odpowiedniego koordynowania poczynań w tym zakresie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia zlecam dyrektorom wydziałów (jednostek równorzędnych) oraz terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnobrzegu.

§ 6

Traci moc zarządzenie Nr 90/75 z dnia 12 grudnia 1975 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA TARNOBRZESKI
mgr Władysław BOBEK

Załącznik do zarządzenia
Wojwody Tarnobrzeskiego Nr 55/78
z dnia 28 października 1978 r.

WYTYCZNE

w sprawie organizacji i zasad sprawowania nadzoru oraz kontroli nad działalnością organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

I. Postanowienia wstępne.

§ 1

1. Wytyczne regulują tryb i organizację wykonywania funkcji nadzorczych terenowego organu administracji państwowej stopnia wojewódzkiego nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego.
2. W pojęciu niniejszych wytycznych rozumie się:
   — przez nadzór — uprawnienia organu nadrzędnego do wglądu i wywierania wpływu nad działalnością organu podporządkowanego w granicach określonych prawem,
   — przez kontrolę — całokształt czynności zmierzających do ustalenia i porównania stanu faktycznego z wymaganym,
   — przez instruktaż — doradcze oddziaływanie na jednostkę nadzorowaną przede wszystkim poprzez praktyczne pokazanie sposobu załatwiania spraw i prawidłowej organizacji pracy.

§ 2

1. Celem nadzoru jest zapewnienie zgodności działania nadzorowanych jednostek z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa oraz udzielanie pomocy w realizacji powierzonych im zadań.
2. Przedmiotem nadzoru są sprawy wynikające z aktualnej polityki Państwa i realizacji planów społeczno-gospodarczego rozwoju oraz aktów prawnych i wytycznych organów władzy i administarcji państwowej.

§ 3

Nadzór realizowany jest poprzez:

— prowadzenie instruktażu i udzielanie pomocy nadzorowanym jednostkom w zakresie prawidłowego wykonywania ich zadań,
— nadzór instancyjny obejmujący przekazywanie wytycznych, kształtowanie orzecznictwa administracyjnego i rozpatrywanie odwołań w obowiązującym toku postępowania,
— przeprowadzanie kontroli w jednostkach nadzorowanych oraz wydawanie zaleceń pokontrolnych,
— upowszechnianie i popularyzację osiągnięć t.o.a.p.,
— inne działania spełniające funkcje określone w § 2.

II. Nadzór terenowego organu administracji państwowej stopnia wojewódzkiego nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 4

Wojewoda wykonuje nadzór przede wszystkim przez:

1. rozpatrywanie sprawozdań oraz dokonywanie ocen działalności organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
2. udzielanie im pomocy w zakresie wykonywania zadań oraz podejmowanie czynności w celu upowszechniania ich osiągnięć,
3. wytyczanie kierunków i zadań do realizacji,
4. wydawanie zarządzeń w sprawie wykonywania określonych zadań,
5. rozstrzyganie spraw spornych między organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
6. uchylanie zarządzeń terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jeżeli zarządzenia te są sprzeczne z prawem lub zasadniczą linią polityki Państwa,
7. sprawowanie bieżącej koordynacji i kontroli działalności terenowych organów adminiistacji państwowej,
8. dokonywanie ocen wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju,
9. udzielanie pomocy w działalności organów administracji państwowej.

Wicewojewodowie w zakresie udzielonych im przez Wojewodę upoważnień, wykonują nadzór w przedmiocie resortowej przynależności zadań, oraz dokonują analiz działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i akceptują wynikające z nich wnioski.

§ 5

Dyrektorzy i wyznaczeni przez nich pracownicy Urzędu Wojewódzkiego:

1. badają systematycznie działalność terenowych organów administracji państwowej, wykonują zgodnie z zatwierdzonym przez Wojewodę planem kontroli bądź na jego zlecenie czynności kontrolne w urzędach podległym tym organom, udzielają stosownej pomocy, instruktażu oraz upowszechniają ich osiągnięcia,
2. opracowują projekty zarządzeń pokontrolnych,
3. podejmują w zależności od charakteru sprawy odpowiednie badania, zbierają materiały i dokonują ich oceny, przeprowadzają niezbędne postępowanie wyjaśniające i dokonują uzgodnień stosownie do wskazań Wojewody lub wicewojewodów,
4. dostarczają Wojewodzie i wicewojewodom analiz, informacji i innych materiałów niezbędnych do prawidłowego stosowania środków nadzoru,
5. badają zgodność z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa zarządzeń terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz przedstawiają Wojewodzie odpowiednie wnioski,
6. przesyłają do Wydziału Kontroli i Instruktażu:
   — wszelkie pisma o charakterze wytycznych, instrukcji, zaleceń interpretacji przepisów itp. kierowanych do do jednostek stopnia podstawowego a Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr odpisy zarządzeń Wojewody.

III. Cel i zadania kontroli.

§ 5a

1. Kontrola działalności terenowych organów administracji państwowej będąca integralnym elementem nadzoru, obejmuje wszystkie czynności, których celem jest stwierdzenie prawidłowości wyboru kierunków działalności, doboru środków wykonawstwa zadań i ich realizacji w porównaniu do zamierzeń (planów, programów) i obowiązujących przepisów prawnych,
2. Zadaniem kontroli jest w szczególności:
1) stwierdzenie zgodności działania kontrolowanej jednostki z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa,
2) badanie efektywności działania jednostek i wykonywania przez nie własnych zamierzeń i ustalonych zadań,
3) badanie i ocena faktycznej realizacji zadań a następnie przez porównanie ich z zamierzeniami — wykrywanie odchyleń i nieprawidłowości w ich wykonaniu, nieprawidłowego działania, marnotrawstwa mienia społecznego i nadużyć,
4) ustalenie przyczyn, skutków i rozmiarów stwierdzonych nieprawidłowości w działaniu kontrolowanej jednostki, jak również ustalanie osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości,
5) wskazanie sposobów i środków umożliwiających likwidację ujawnionych niedociągnięć,
6) a ponadto:
   — usprawnienie obsługi i sposób załatwiania interesantów;
   — właściwa realizacja słusznych interesów ludności;
   — udzielanie instruktażu w czasie trwania kontroli w zakresie prawidłowości działania jednostki;
   — opracowanie wyników kontroli i wniosków z nich wypływających dla Wojewody bądź wicewojewodów.

IV. Rodzaje, zakres i organizacja kontroli.

§ 6

1. Uprawnienia kontrolne terenowego organu administracji państwowej stopnia wojewódzkiego wykonują z jego upoważnienia zainteresowane wydziały (jednostki równorzędne).
2. Kontrole dzielą się na:
   a) kompleksowe — obejmujące całokształt działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
   b) problemowe — obejmujące badanie stopnia realizacji jednego lub kilku wybranych zagadnień,
   c) szczegółowe — obejmujące całokształt działalności danego wydziału, resortu,
   d) sprawdzające — obejmujące badanie stopnia wykonania zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku przeprowadzonych kontroli problemowych, szczegółowych i kompleksowych,
   e) doraźne (pozaplanowe) — obejmujące całokształt lub wycinek działalności jednostki, w razie stwierdzenia nieprawidłowości uzasadniających przeprowadzenie kontroli.

§ 7

1. Kontrole przeprowadzone są w oparciu o roczne plany z wyjątkiem kontroli doraźnych), które powinny określać nazwę jednostki kontrolowanej, przedmiot, rodzaj, przypuszczalny czas trwania oraz osobę lub wykaz ooób zobowiązanych do ich przeprowadzenia.
2. Projekty planów kontroli problemowych, szczegółowych i sprawdzających przesyłają zainteresowane wydziały (jednostki równorzędne) Wydziałowi Kontroli i Instruktażu w terminie do dnia 30 listopada każdego roku. Wydział kontroli i Instruktażu przedkłada Wojewodzie przed upływem roku zbiorczy plan kontroli.
3. Kontrola szczegółowa stanowi część składową kontroli kompleksowej dla wydziału w niej uczestniczącego.
4. Cykl kontroli kompleksowych we wszystkich jednostkach administracyjnych stopnia podstawowego winien zamykać się okresie 3-letnim.
   W kontrolach kompleksowych biorą udział następujące wydziały Urzędu Wojewódzkiego:

1) Wydział Kontroli i Instruktażu,
2) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr,
3) Wydział Finansowy,
4) Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu,
5) Wydział Spraw Wewnętrznych,
6) Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.

W razie potrzeby do kontroli kompleksowej mogą być włączone i inne wydziały (jednostki równorzędne).

Czas trwania kontroli, o której mowa w § 7 pkt. 4 nie może wynosić więcej niż 20 dni.

5. Cykl kontroli szczegółowych we wszystkich jednostkach administracyjnych stopnia podstawowego powinien zamykać się w okresie 3-letnim.
Kontrola szczegółowa nie powinna trwać dłużej niż 5 dni.
6. Kontrole problemowe odbywają się zgodnie z planem i obejmują aktualne zagadnienia przede wszystkim w tych dziedzinach działalności, w których realizacja zadań budzi zastrzeżenia.
7. Kontrole sprawdzające powinny być przeprowadzane po każdej kontroli szczegółowej w okresie najpóźniej 2-ch miesięcy od chwili otrzymania sprawozdania z wykonania zarządzenia pokontrolnego.
8. W kontrolach zarządzanych przez Wojewodę mogą brać udział w uzasadnionych przypadkach — oprócz inspektorów wydziałów — pracownicy zjednoczeń i innych jednostek podporządkowanych Wojewodzie.
9. Wydział Kontroli i Instruktażu powinien w ramach koordynacji planów kontroli przyjąć zasadę, by jedna jednostka administrcyjna stopnia podstawowego nie była częściej kontrolowana niż 2 razy w miesiącu.

§ 8

1. Zakres kontroli określają każdorazowo dyrektorzy wydziałów w wytycznych do kontroli. Poza stopniem realizacji zadań merytorycznych stojących przed jednostką kontrolowaną, wytyczne powinny uwzględniać między inymi:
   1) planowanie pracy,
   2) prawidłowość realizacji aktów normatywnych oraz uchwał i postanowień organów kolegialnych,
   3) działalność koordynacyjną kontrolowanego organu,
   4) realizację postulatów i wniosków ludności,
   5) prawidłowość załatwiania skarg, wniosków i indywidualnych spraw obywateli oraz wydawanych decyzji, zaświadczeń i innych aktów z zakresu stosunków administracyjno-prawnych,
   6) wykonywanie czynności nadzorczych i kontrolnych,
   7) współdziałanie z organami rady oraz organizacjami społecznymi w zakresie realizacji zadań stojących przed kontrolowaną jednostką.

   W wytycznych należy wskazać cel kontroli i podstawowe przepisy prawne.
2. Wytyczne do kontroli zarządzanych przez Wojewodę opracowuje Wydział Kontroli i Instruktażu i przedkłada je do zatwierdzenia.

§ 9

1. Kontrolę wydziałów, zjednoczeń i innych jednostek podporządkowanych Wojewodzie przeprowadza na zlecenie Wojewody Wydział Kontroli i Instruktażu.
2. Zakres kontroli jednostek o których mowa w ust. 1 ustala każdorazowo Wojewoda.

§ 10

1. Celem zapewnienia systematycznej działalności kontrolno-instruktażowej, dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego wyznaczą lub wyodrębnią organizacyjne komórki lub stanowiska pracy do spraw kontrolno-instruktażowych.
2. Pracownicy prowadzący sprawy kontrolno-instruktażowe powinni odznaczać się należytą znajomością przepisów prawnych, umiejętnością porównania stanu faktycznego z zamierzonym i wyciągnięcia trafnych wniosków z badanych zjawisk oraz reprezentować właściwą postawę moralno-społeczną.

§ 11

1. Kontrolę przeprowadza inspektor bądź grupa kontrolna, którą stanowią inspektorzy tego samego wydziału bądź kilku wydziałów dokonujących kontroli.
2. Na czele grupy kontrolnej stoi kierownik wyznaczony przez dyrektora wydziału, Wojewodę bądź wicewojewodów — w przypadku kontroli zarządzanych przez Wojewodę.
3. Kierownikiem grupy kontrolnej dokonującej kontroli kompleksowej jest inspektor Wydziału Kontroli i Instruktażu.
4. Kierownik grupy kontrolnej odpowiada za pracę pozostałych członków oraz organizuje i koordynuje czynności kontrolne.
5. W razie zbiegu kontroli prowadzonej przez wydziały z kontrolą prowadzoną przez oddziały NIK — inspektor NIK ma prawo przejąć koordynację i kierowanie czynnościami kontrolnymi.

§ 12

1. Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych inspektor powinien:
   1) zapoznać się z problematyką i zakresem kontroli,
   2) przyswoić sobie treść obowiązujących przepisów prawnych w zakresie tematyki przeprowadzanej kontroli,
   3) zapoznać się z materiałami dotyczącymi kontrolowanej jednostki z uwzględnieniem ustaleń poprzedniej kontroli.
2. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych inspektor zgłasza sekretarzowi KG PZPR i kierownikowi kontrolowanej jednostki swój przyjazd, cel i zakres kontroli oraz wpisuje datę rozpoczęcia czynności kontrolnych w książce kontroli.

§ 13

Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest legitymacja służbowa wraz z poleceniem wyjazdu służbowego lub innym upoważnieniem w przypadku kontroli spraw (dokumentów) tajnych, które inspektor okazuje kierownikowi kontrolowanej jednostki.

§ 14

Kontrolę prowadzi się w siedzibie jednostki kontrolowanej, jak również na terenie jej działalności w dniach pracy i godzinach urzędowych, a jeżeli tego wymaga dobro kontroli — również po godzinach urzędowych.

§ 15

Kierownik jednostki kontrolowanej obowiązany jest zabezpieczyć środki do sprawnego przeprowadzenia kontroli a w szczególności:
1) przydzielić inspektorom niezbędne pomieszczenie i sprzęt biurowy,
2) przydzielić w miarę możliwości niezbędne środki lokomocji,
3) zlecić podległym pracownikom udzielanie żądanych przez kontrolującego wyjaśnień, dokumentów i dowodów oraz sporządzanie niezbędnych materiałów.

V. Przebieg kontroli.

§ 16

Inspektor uprawniony jest do:
1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanej jednostki,
2) wglądu do akt i dokumentów zwykłych a za pisemnym upoważnieniem też do tajnych,
3) udziału w naradach i posiedzeniach odbywanych w czasie trwania kontroli oraz organizowania narad z pracownikami tematycznie związanych z kontrolą,
4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli oraz potrzebnych zestawień i materiałów.

§ 17

1. Inspektor podlega wyłączeniu z kontroli w przypadkach określonych w art. 21 kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Kierownik jednostki delegującej powinien w razie wywyłączenia inspektora, podjąć czynności przewidziane w art. 23 kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 18

W czasie trwania kontroli inspektor w miarę potrzeby nawiązuje współpracę z komisjami rad narodowych oraz z odpowiednimi organizacjami politycznymi i społecznymi.

§ 19

Inspektor w czasie przeprowadzenia kontroli powinien dążyć do tego aby:
— informacje uzyskane na podstawie dokumentów konfrontować z faktyczną realizacją zadań,
— kontrola nie wpłynęła na zakłócenie normalnej działalności organu kontrolowanego,
— działalność kontrolna łączona była z szeroko pojętym instruktażem.

§ 20

1. Inspektor przeprowadza kontrolę w oparciu o dowody i dokumenty poddając je badaniom pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Inspektor może sporządzać lub w uzasadnionych przypadkach żądać sporządzenia odpisów i wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.
3. Zgodność odpisów i wyciągów z dokumentami poświadcza właściwy pracownik kontrolowanej jednostki.

§ 21

1. W razie potrzeby inspektor dokonuje oględzin na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego.
2. W przypadkach wymagających specjalnych wiadomości organ lub jednostka zarządzająca kontrolę powołuje biegłego.
3. Biegły wykonuje swoje czynności w zakresie wystawionego upoważnienia.

§ 22

W razie konieczności przesłuchania świadków inspektor zwraca się do kierownika jednostki kontrolowanej o wezwanie w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego — wskazanych przez niego świadków, ustalając z nim termin i miejsce ich stawiennictwa.

§ 23

1. W razie potrzeby dowody mogą być odpowiednio zabezpieczone w kontrolowanej jednostce.
2. W przypadku stwierdzenia nadużyć, materiały dowodowe mogą być zabezpieczone przez ich pobranie z jednostki kontrolowanej za pokwitowaniem odbioru.
3. O zwolnieniu dowodów spod zabezpieczenia decyduje inspektor w porozumieniu z jednostką lub organem zarządzającym kontrolę.

§ 24

W razie ujawnienia przestępstwa lub uzasadnionego podejrzenia o jego popełnienie inspektor:
1. W porozumieniu z kierownikiem jednostki lub organu zarządzającego kontrolę powiadamia o tym organy powołane do ścigania przestępst oraz kierownika kontrolowanego organu.
2. Powoduje wydanie przez kierownika kontrolowanego organu niezbędnych zarządzeń doraźnych, zwłaszcza w przypadkach bezpośrednio grożącej szkody dla majątku lub łamania prawa.

§ 25

Jeżeli w związku z kontrolą zostaną ujawnione fakty wymagające zbadania określonych zagadnień wykraczających poza zakres działania terenowych organów administracji państwowej, wówczas inspektor obowiązany jest poinformować kierownika jednostki lub organu zarządzającego kontrolę, który z kolei niezwłocznie powiadamia o stwierdzonych brakach i uchybieniach inne organy państwowe, właściwe dla tych spraw.

§ 26

Po zakończeniu kontroli inspektor czyni odpowiednie adnotacje w książce kontroli.

VI. Udokumentowanie czynności kontrolno-instruktażowych.

§ 27

1. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokół w trzech egzemplarzach, z których otrzymują: kierownik organu kontrolowanego, wydział przeprowadzający kontrolę oraz Wydział Kontroli i Instruktażu.
2. Protokoły z kontroli problemowych i szczegółowych nie są przekazywane do Wydziału Kontroli i Instruktażu a stanowią przedmiot analiz w poszczególnych wydziałach.
3. Analogiczne zasady stosuje się do protokołów z kontroli sprawdzających.

§ 28

Protokoł powinien być opracowany zwięźle i przejrzyście obrazować działalność jednostki kontrolowanej w przedmiocie kontroli.

§ 29

1. W protokole należy uwzględnić w szczególności:
— nazwę kontrolowanej jednostki i jej odres,
— datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
— imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe inspektora,
— określenie przedmiotu i okres objęty kontrolą,
— imię i nazwisko kierownika kontrolowanego organu lub jednostki,
— ustalenia faktyczne dokonane w czasie kontroli,
— wyszczególnienie sporządzonych odpisów, wyciągów oraz zabezpieczonych dowodów,
— przedmiot wydanych zarządzeń doraźnych,
— nazwiska pracowników odpowiedzialnych za kontrolowaną dziedzinę,
— pouczenie o prawie zgłoszenia w terminie 3-ch dni zastrzeżeń lub wyjaśnień do protokołu,
— wyszczególnienie załączników,
— stwierdzenie w ilu egzemplarzach sporządzono protokół i kto je otrzymuje,
— miejsce i datę sporządzenia protokołu.
2. Integralną część protokołu z kontroli stanowi załącznik w postaci wykazu usterek i nieprawidłowości stwierdzonych w czasie kontroli.
3. Protokół podpisuje inspektor oraz kierownik kontrolowanego organu lub jednostki.

§ 30

Dokonane ewentualne poprawki lub uzupełnienia w treści protokołu z wyjątkiem oczywistych pomyłek pisarskich, powinny być omówione na końcu protokołu. Odpowiednią wzmiankę o dokonanych poprawkach lub uzupełnieniach podpisują osoby wymienione w § 29 ust. 2.

§ 31

Po zakończeniu kontroli — inspektor niezwłocznie (nie później niż w ciągu 5-ciu dni) doręcza poszczególne egzemplarze protokołu właściwym organom i jednostkom (§ 27).

§ 32

Z udzielonego instruktażu w kontrolowanej jednostce sporządza się notatkę służbową lub sprawozdanie.

VII. Postępowanie pokontrolne.

§ 33

1. Po zakończeniu kontroli kompleksowych — wydziały biorące w niej udział sporządzają i dostarczają do Wydziału Kontroli i Instruktażu w ciągu 7-miu dni, podpisaną przez dyrektora wydziału informację zawierającą między innymi:
— ocenę pracy kontrolowanego organu w porównaniu z wynikami poprzedniej kontroli,
— braki i niedociągnięcia oraz źródła i przyczyny ich powstawania,
— ewentualny rozmiar szkód wynikłych z nieprawidłowej działalności kontrolowanego organu,
— wnioski odnoszące się do metod i organizacji pracy oraz natury merytorycznej — zmierzające do usunięcia ujemnych przyczyn i skutków w pracy kontrolowanego organu,

— wnioski mające na celu upowszechnienie doświadczeń i wyników kontroli.

2. Na podstawie informacji, o których mowa w ust. 1 — Wydział Kontroli i Instruktażu opracowuje zbiorczą informację o wynikach kontroli oraz projekt wytycznych dla organu kontrolowanego.

§ 34

1. Po każdej kontroli kompleksowej należy organizować narady pokontrolne, w których biorą udział:
— Wojewoda bądź wicewojewodowie,
— dyrektorzy wydziałów (jednostek równorzędnych) biorących udział w kontroli,
— prezydent miasta, naczelnik gminy, miasta (miasta i gminy),
— sekretarz urzędu miejskiego, biura urzędu gminy (miasta i gminy),
— kierownik gminnej służby rolnej,
— kierownik USC oraz kierownicy wydziałów i referatów.

2. Do udziału w naradach pokontrolnych należy zapraszać w miarę potrzeby — przewodniczących komisji gminnej, miejskiej rady narodowej, przedstawicieli organizacji politycznych i społecznych oraz innych jednostek państwowych i gospodarczych.

§ 35

1. Na podstawie ustaleń kontroli zarządzanych przez poszczególne wydziały, należy najpóźniej w ciągu 14 dni po zakończeniu kontroli wydać zarządzenie pokontrolne, w którym należy uwzględnić:
— zwięzły opis ujawnionych nieprawidłowości,
—sposób usunięcia nieprawidłowości i poprawy istniejących sytuacji,
— termin wykonania zarządzenia,

2. O ile zachodzi potrzeba w zarządzeniach pokontrolnych należy również nałożyć obowiązek zastosowania sankcji w stosuku do osób winnych zaniedbań.

3. Zarządzenia, o których mowa w ust. 1 podpisuje Wojewoda lub wicewojewodowie i przesyłane są kierownikowi kontrolowanego organu.

VIII. Wykonanie zarządzeń pokontrolnych.

§ 36

1. Organ, do którego skierowano zarządzenie pokontrolne obowiązany jest złożyć w wyznaczonym terminie wyczerpujące sprawozdanie z jego wykonania.

2. W razie niemożności wykonania w terminie całości zarządzenia należy co najmniej na 3 dni przed upływem terminu powiadomić właściwy organ lub jednostkę o przyczynach oraz zaproponować nowy termin wykonania.

§ 37

1. Obowiązkiem wydziału jest sprawdzenie wykonania zarządzeń pokontrolnych w ramach kontroli sprawdzających.

2. Kontrole sprawdzające po kontrolach kompleksowych organizuje i przeprowadza przy współudziale zainteresowanych wydziałów Wydział Kontroli i Instruktażu.

IX. Postanowienia końcowe.

§ 38

1. Dyrektorzy wydziałów jednostek równorzędnych będą w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku składać do Wydziału Kontroli i Instruktażu informacje z wykonania rocznych planów kontroli z uwzględnieniem efektów sprawowanego nadzoru.

2. Wydział Kontroli i Instruktażu będzie przedkładał Wojewodzie do końca stycznia każdego roku informacje zbiorcze sporządzone w oparciu o sprawozdania wydziałów oraz o własne spostrzeżenia uzyskane z kontroli bezpośrednich.

§ 39

Wytyczne nie naruszają zasad prowadzenia rewizji finansowo-gospodarczej.

poz. 19

ZARZĄDZENIE NR 61
WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO
z dnia 27 grudnia 1978
zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia jednego gospodarza energią cieplną na terenie województwa tarnobrzeskiego.

Działając na podstawie §§ 3 pkt. 5, 23, 27 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z 13 stycznia 1978 r. w sprawie Statusu Wojewody (Dz. U. Nr 2, poz. 4).

zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 16 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 24 marca 1978 r. w sprawie utworzenia jednego gospodarza energią cieplną na terenie województwa tarnobrzeskiego wprowadzam następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje następujące brzmienie:
„§ 1 z dniem 1 lipca 1978 r. Oddział Gospodarki Cieplnej w Wojewódzkim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tarnobrzegu z siedzibą w Stalowej Woli przejmuje obowiązki jako jednego gospodarza energią cieplną na terenie województwa tarnobrzeskiego”.

2) § 2 ust. 1 skreśla się w całości.

3) w § 2 ust. 3 §§ 3, 6 wyrazy „Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej” zastępuje się odpowiednimi wyrazami „Oddział Energetyki Cieplnej”.

4) w §§ 4 i 5 wyrazy: „Okręgowego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej” „Okręgowemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ceplnej” zastępuje się odpowiednio wyrazami „Oddziału Energetyki Cieplnej”, „Oddziałem Energetyki Cieplnej”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tarnobrzegu z siedzibą w Stalowej Woli.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA
mgr Władysław Bobek

ZARZĄDZENIE NR 62
WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO
z dnia 27 grudnia 78
zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tarnobrzegu z siedzibą w Stalowej Woli.

Na podstawie art. 9 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. Nr 18, poz. 11).

zarządzam, co nastęuje:

§ 1

W zarządzeniu Wojewody Tarnobrzeskiego Nr 16/75 z 11 lipca 1975 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tarnobrzegu z siedzibą w Stalowej Woli zm. zarządzeniem Nr 54/76 z dnia 20 maja 1976 r. i zarządzeniem Nr 12/77 z dnia 15 lutego 1977 r. wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 4 ust. 1 oraz w § 17 pkt. 6 lit. c. załącznika skreśla się wyraz „i przedsiębiorstwa”.

§ 2

Zarządzenie wykona Dyrektor Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 12/77 z dnia 15 lutego 1977 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tarnobrzegu z siedzibą w Stalowej Woli.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA
mgr Władysław Bobek

poz. 21

UCHWAŁA Nr IV/20/76
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W STASZOWIE
z dnia 4 listopada 1976 r.
w sprawie zatwierdzenia Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego m. Staszowa

Na podstawie art. 64 pkt. 1 lit. „e" ustawy o radach narodowych z dnia 25 stycznia 1958 r. (Dz. U. Nr 26, poz. 139 z 1975 r.) § 7 ust. 1 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M.P. Nr 31, poz. 135 z 1976 r.)

postanawia

§ 1

Zatwierdzić Miejscowy Plan Ogólny Zagospodarowania Przestrzennego m. Staszowa wyrażony w formie rysunku i tekstu planu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Przekazać elaborat Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Naczelnikowi Miasta i Gminy w Staszowie. Na żądanie zainteresowanych elaborat może być udostępniony do wglądu w celu udzielenia informacji.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Tarnobrzegu oraz Zarządowi Gospodarki Terenami w Staszowie.
Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rozwoju Gospodarczego i Gospodarki Miejskiej Rady Narodowej Miasta i Gminy w Staszowie.

§ 4

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnobrzegu.

Z-ca PRZEWODNICZĄCEGO
Rady Narodowej Miasta i Gminy
STEFAN CZERWIEC

poz. 22

KOMUNIKAT — SPROSTOWANIE BŁĘDU

W zarządzeniu Nr 62/78 Wojewody Tarnobrzeskiego zmieniającego zarządzenie w sprawie powołania Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tarnobrzegu z siedzibą w Stalowej Woli skreśla się wyrazy „oraz § 3 uchwały Nr 14 Rady Ministrów z dnia 15 stycznia 1970 r. w sprawie organizacji przedsiębiorstw przemysłu terenowego (M.P. Nr 10, poz. 64)"

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki — Biuro Organizacyjno Prawne i Kadr
Tarnobrzeg, ul. Kościuszki 32

Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo—Gospodarczy
Tarnobrzeg, ul. 1-go Maja 3

Konto: Narodowy Bank Polski Oddział Wojewódzki w Tarnobrzegu Nr 83003-938-225.

Prenumerata roczna 18 zł.
Prenumerata półroczna 10 zł.

Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wezwania ze strony Administracji, gdyż rachunków nie wystawia się.

Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron wynosi 90 gr.

Przy większej ilości stron o 30 gr. więcej od każdej drukowanej strony.

Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedynczych numerów należy wnieść do Administracji najpóźniej 3 dnia po otrzymaniu następnego z kolei dziennika.

Cena 3 zł.

ODBIORCA:

RZESZOWSKIE ZAKŁADY GRAFICZNE
DRUKARNIA W NAGNAJOWIE
zam. nr 1069 nakł. 760 egz. a-4 08.78